



KONVERENTSI KORRALDUSTEENUSE PAKKUMUS

7.-8. detsember 2021

Confent OÜ

SISUKORD

1. Projektijuhtimine	3
2. Teised pakutavad teenused	6
2.1 Tugi esinejatele	6
2.2 Toimumiskoht	6
2.3 Tehnika	7
2.4 Fotografeerimine	7
2.5 Sünkroontõlge	7
2.6 Interaktiivne lahendus	8
2.7 Kujundused ja videoproduksioon	8
2.8 Kommunikatsioon ja registreerimine	8
2.9 Konverentsi materjalid	9
2.10 Muu	9
3. Korraldusmeeskond	10
4. Hiljuti teostatud hübriidsündmused	12
4.1 Nordic-Baltic Security Summit 2020	12
4.2 Industry 4.0 in Practice 2021	12
5. Pakkumuse maksumus	14

1. Projektijuhtimine

Confent tugineb konverentside korraldamisel kahele baasdokumendile - stsenaariumile ja projektiplaanile.

- **Stsenaarium** määrab iga osapoole tegevuse igal ajal - see on kogu meeskonna ja alltöövõtjate ühiselt jälgitav tegevusplaan, mis tagab sündmuse õnnestumise. Palun leidke näitena sellelt lingilt [ühe sündmuse stsenaarium](#), mis on plaanitud toimuma Kultuurikatlas.
- **Projektipla**n - alljärgnevalt toome välja ettevalmistavate- ja järeltegevuste NÄIDISE, kuhu on määratud vastutajad ja tähtajad, mis on kogu projektimeeskonnale tegevuste planeerimise indikatsiooniks. Väljatoodud kuupäevad on tähtajad vastava tegevuse lõpuleviimise kuupäevaks, et olla ettevalmistustega ajakavas. Sisulisemate ja efektiivsemate projektikoosolekute eesmärgil lepitakse koosolekute kuupäevad kliendiga kokku eraldi.

NB! Projektipla

n ei tugine antud pakkumisele ja on näidiseks. Antud sündmuse projektiplan koostatakse pärast lepingu sõlmimist.

Üldine	Vastutaja(d)		Tähtaeg	Staat
Projektiplaani ja vastutusala	Klient/Confent	Confent	10.04.2020	
de kinnitamine (tegevused enne sündmust)				
Projekti- ja programmi	Klient/Confent	Confent	10.04.2020	
tiimi loomine, ülesannete jaotamine				
Stsenaariumi koostamine ja tegevuste kinnitamine (tegevused sündmuse ajal)	Klient/Confent	Confent	23.10.2020	
Projektikoosolekud (täpsed ajad lepitakse kliendiga kokku)	Klient/Confent	Confent	soovitame 2x kuus	

Programm	Vastutaja(d)		Tähtaeg	Staat
Konverentsi formaadi ja programmi struktuuri kinnitamine	Klient/Confent	Confent	10.04.2020	
Esinejakandidaatide ja moderaatorite kutsumine (kutse, ootused, kinnitamine)	Confent	Confent	ASAP	
Programm 80% valmis	Klient/Confent	Confent	24.08.2020	
Programm 100% valmis	Klient/Confent	Confent	02.10.2020	
Esinejate ettevalmistamine ja tutvustavate materjalide päring (foto, ettekande pealkiri ja lühikirjeldus, lühike bio, slaidid)	Confent	Confent	09.10.2020	
Konverentsirakenduse väljundid ja ülesseadmine	Confent	Confent	09.10.2020	
Esinejate ja moderaatori viimane briifimine	Confent	Confent	02.11.2020	

Sihtrühm ja kommunikatsioon	Vastutaja(d)		Tähtaeg	Staat
Kommunikatsiooniks vajaliku konverentsi põhimotiivi kinnitamine	Klient/Confent	Confent	10.04.2020	
Kommunikatsiooniplaani loomine ja kinnitamine (sh turundustegevused sotsiaalmeedias, otseturundus)	Klient/Confent	Confent	24.04.2020	
Kutsutute andmebaasi koostamine ja Confentile üleandmine	Klient		08.05.2020	
Kodulehe loomine ja haldamine	Confent	Confent	15.05.2020	
Registreerimise avamine kodulehel (koos automaatse registreerimiskinnitusega)	Confent	Confent	22.05.2020	
Kutsete/Save the Date saatmine sihtrühmale	Confent	Confent	25.05.2020	
Suhtlus kutsutute ja registreerunutega ning arvete väljastamine (mitte-kutsututele)	Confent	Confent	jooksvalt	
Uudiskirjad lisandunud esinejate ja partnerite infoga	Confent	Confent	TBC	
Osaleja infokirja saatmine registreerunutele	Confent	Confent	06.11.2020	
Otseülekande vaatamise võimaluse kiri mitteregistreerunutele	Confent	Confent	11.11.2020	
Tänukiri osalejatele (fotod, slaidid)	Confent	Confent	14.10.2020	

Partnerid	Vastutaja(d)		Tähtaeg	Staat
Ekspoala partnerite andmebaasi koostamine (Kliendi partnerid)	Klient		24.04.2020	
Väärtuspakkumise koostamine	Confent	Confent	24.04.2020	
Partnerite kaasamine ja lepingute sõlmimine	Confent	Confent	ASAP	
50% soovitud ekspoala partneritest kaasatud	Confent	Confent	04.09.2020	
100% soovitud ekspoala partneritest kaasatud	Confent	Confent	16.10.2020	
Partnerite informeerimine tegevustest ja tähtaegadest, materjalide kogumine	Confent	Confent	jooksvalt	
Ekspoala paigutuse koostamine, kinnitamine kliendiga	Confent	Confent	21.10.2020	

Toimumiskoht	Vastutaja(d)		Tähtaeg	Staat
Kultuurikatla broneerimine ja esmased kokkulepped	Klient		20.02.2020	Ok
Disainikonseptsiooni, istumisplaani ja lavaeskiisi koostamine, kinnitamine kliendiga	Confent	Confent	04.09.2020	
Infovahetus toimumiskohaga (koristus, toolide paigaldamine, info kohalikel ekraanidel jm)	Confent	Confent	16.10.2020	

Toitlustamine, registreerimine jm teenused	Vastutaja(d)		Tähtaeg	Staat
Toitlustajalt pakkumise küsimine, proovisöömine, menüü kinnitamine	Confent	Confent	02.10.2020	
Garderoobiteenindus	Confent	Confent	16.10.2020	
Registreerimise korraldamine	Confent	Confent	16.10.2020	
Meeleolufotograafi briifimine	Confent	Confent	16.10.2020	
Lõplik osalejate arv toitlustajale	Confent	Confent	05.11.2020	

Tehnika	Vastutaja(d)		Tähtaeg	Staat
Presentatsiooni, heli- ja valgustehnika, lavaplaanide väljaselgitamine ja korraldamine	Confent	Confent	31.08.2020	
Otseülekanne tehnilised ettevalmistused (<i>embed</i> -kood, jagamine vajalikesse kanalitesse)	Confent	Confent	30.10.2020	
Graafiliste esinejatutvustuste tootmine	Confent	Confent	06.11.2020	
Avalikustamiseks esinejate ettekannete salvestuste organiseerimine	Confent	Confent	19.11.2020	

Materjalid ja disain	Vastutaja(d)		Tähtaeg	Staat
E-maili päis ja jalus, sotsiaalmeedia bännerid	Confent	Confent	15.05.2020	
Konverentsimaterjalide kokkulepped kliendiga (märkmik või trükis või <i>toolbox</i> , pastakas, vm)	Klient/Confent	Confent	29.05.2020	
Kingitused esinejatele	Confent	Confent	16.10.2020	
Nimesiltide disain ja kinnitamine	Confent	Confent	16.10.2020	
Konverentsimaterjalide disain, sisu	Confent	Confent	23.10.2020	
Lava- ja teiste kujunduselementide disain ja kinnitamine	Confent	Confent	29.10.2020	
Konverentsimaterjalide, lava- ja teiste kujunduselementide tootmine	Confent	Confent	03.11.2020	
Nimesiltide disaini ja sisu kinnitamine kliendiga	Confent	Confent	30.10.2020	
Osalejate nimekirja kinnitamine, nimesiltide jm siltide tootmine	Confent	Confent	04.11.2020	

Ettevalmistus ja sündmuse päev	Vastutaja(d)		Tähtaeg	Staat
Koosolek meeskonna ja alltöövõtjatega (stsenarium)	Confent	Confent	10.11.2020	
Tehniliste ettevalmistuste juhtimine vastavalt eskiisile ja istumisplaanile	Confent	Confent	10.11.2020	
Registreerimislaua ja ekspola valmispaneku korraldamine	Confent	Confent	10.11.2020	
Registreerimise läbiviimine	Confent	Confent	11.11.2020	
Esinejate juhendamine vastavalt stsenariumile	Confent	Confent	11.11.2020	
Allhankijate ja meeskonna jooksev juhendamine vastavalt stsenariumile	Confent	Confent	11.11.2020	
NB! Detailed tegevused konverentsi ajal kirjeldab stsenarium				

Kokkuvõtted	Vastutaja(d)		Tähtaeg	Staat
Tagasisideküsimustiku koostamine	Klient/Confent	Confent	30.10.2020	
Kokkuvõttesektsiooni avaldamine kodulehel (slaidid, tagasiside, hiljem ka fotod ja videod)	Confent	Confent	16.11.2020	
Esinejatele ja osalejatele tänukirjade saatmine	Confent	Confent	16.11.2020	
Tagasiside kokkuvõte ja kokkuvõttev koosolek	Klient/Confent	Confent	TBC	

2. Teised pakutavad teenused

2.1 Tugi esinejatele

Töövõtja juhendab ja assisteerib esinejaid tehniliste vahendite kasutamisel ning abistab probleemide ilmnemisel. Veebi vahendusel osalevate esinejatega tehakse proovid ja vajadusel ettekanne eelsalvestatakse.

2.2 Toimumiskoht

Pakume konverentsi toimumiskohaks Tallinna kesklinnas asuvat Estonian Business Schooli aulat ja teisi ruume. Toimumiskoht on esinduslik ja kannab majandusvaldkonna kuvandit. Toimumiskohale on tagatud hea ligipääs ühistranspordiga ja osalejad saavad soovi korral parkida Estonian Business Schooli parklas. Parkimistasu on 7 eurot päevas. Samuti on võimalik parkida kooli ümbritsevatel tänavatel ja 200 meetri kaugusel asuvas parkimismajas.



2.3 Tehnika

Tagame hübriidkonverentsi läbiviimiseks vajamineva tehnika vastavalt pakkumuskutse nõuetele:

- Esitlustehnika, sh arvutid, klikkerid, ekraanid, projektorid ja keskseadmed

- Helitehnika, sh mikrofoniid, kõlarid ja keskseadmed
- Valgustehnika, sh esinejate eestvalgus, dekoratsioon-valgus ja keskseadmed
- WIFI, mis on tõrgeteta ja vastab osalejate arvule

Konverentsisaali laval asub LED ekraan, millel on võimalik kuvada:

- Sündmuse infograafikat;
- Kohapeal asuva esineja slideid;
- Eemal asuva esineja slideid ja kaamerapilti;
- Muud vajalikku materjali sh videot.

Sündmusel võimaldatakse osalejatel osaleda ja esinejatel esineda virtuaalselt:

- Tagame ülekandetehnika, sh režiipult ja striimi loomise tehnoloogia;
- Loomme sündmuse virtuaalplatvormi;
- Teostame otseülekande sotsiaalmeediakanalitesse ja korraldaja kodulehele;
- Kaasame eemalasuvad esinejad kasutades vMix lahendust.

Teostame ettekannete montaaži:

- Monteerime iga ettekande eraldi ja varustame avaanimatsiooniga;
- Laadime materjali Youtube-i jm kliendi osundatud kanalisse;
- Jagame tellijaga originaalmaterjali;
- Teostame nimetatud tööd kahe nädala jooksul pärast konverentsi lõppu.

2.4 Fotografeerimine

Sündmuse esimest päeva fotografeerib professionaalne ja kauaaegse konverentside jäädvustamise kogemusega fotograaf. Fotod laadime galeriisse hiljemalt konverentsi viimasele päevale järgneva päeva hommikul ning kõrge resolutsiooniga originaalfotod edastame tellijale.

2.5 Sünkroontõlge

Tagame konverentsil sünkroontõlke eesti-inglise-eesti tõlkesuundadel. Tõlke lahendus koosneb:

- Kaks sünkroontõlki, kellel on kogemus majandusvaldkonna sündmuste tõlkimisel;
- Tõlketehnika, sh tõlkevastuvõtjad, kiirgurid ja keskseadmed;
- Sünkroontõlke lahendus otseülekandesse.

2.6 Interaktiivne lahendus

Valmistame ette hübriidkonverentsi lahenduse Worksup, mis võimaldab nii kohapealsetel kui ka eemal osalejatel:

- Luua profiil oma nime, asutuse, asukohariigi ja e-mailiga;
- Näha reaajas konverentsi kava;

- Esitada küsimusi esinejatele ja “kiita takka” teiste esitatud küsimusi.

Lisaks saab sündmuse moderaator jälgida ja vahendada küsimusi nutiseadmest, mille töövõtja tarnib.

2.7 Kujundused ja videoproduksioon

Konverentsi kujundusmaterjalid luuakse RTE visuaalse identiteedi põhjal ning tagatakse, et DINNOCAP ja välisrahastusega seotud logod on esitatud korrektselt.

Konverentsi avamiseks pakume graafilist videoklippi, mis lähtub konverentsi märksõnadest ja millele järgneb esinejate lühitutvustus (foto, nimi, amet). Videoklipp esitatakse laval asuval LED-ekraanil ning virtuaalkonverentsi ülekandes. Klipi loomisel arvestatakse korraldaja väärtusi ja stilistikat.

Töötame välja konverentsi slaidiprogrammi kasutades juba loodud RTE ja DINNOCAPi visuaalset identiteeti.

Toodame ettekannete ette esineja foto, nime ja ametinimetusega animeeritud videointrod, mis visuaalselt järgivad sündmuse identiteeti.

2.8 Kommunikatsioon ja registreerimine

Loome konverentsi e-kutse ja saadame vajaminevad teavitused: save-the-date, meeldetuletused, osaleja infokiri sh osalemise lingid, päevakavad, osalejate ja teemade tutvustus, jms korraldusliku info.

Korraldame osalejate *online* registreerimise ja koostame lõpliku osalejate nimekirja.

Korraldame osalejate registreerimise / check-in'i nii kohapeal kui ka virtuaalplatvormil ja kogume allkirjad allkirjalehtedele, mis on koostatud koostöös tellijaga. Kontrollime COVID-tõendeid. Virtuaalsete osalejate kohta anname statistika nende platvormile sisenemise kohta. Anname ülevaate tellijale 3 tööpäeva jooksul alates konverentsi lõpust.

Korraldame digitaalselt tagasiside kogumise mõlemal päeval kasutades selleks sündmuse platvormi.

2.9 Konverentsi materjalid

Kujundame, toodame ja komplekteerime osalejate nimesildid, mis riputatakse paelaga kaela ning millel on osaleja nimi, organisatsioon ja lühipäevakava. Tagame konverentsi kohapealsetele osalejatele kirjutusvahendi ja A5 paberid.

2.10 Muu

Töövõtja tagab valmisoleku konverentsi läbiviimiseks täiesti veebi vahendusel ja esinejatele tagatakse võimalus esineda ettekandega ning osaleda arutelupaneelides veebi vahendusel, vajadusel eelsalvestustega.

Lahendame muud seminari ja konverentsi ettevalmistamise ja läbiviimise käigus tekkivad jooksvad küsimused.

3. Korraldusmeeskond

Liina Vahaste, kaasprojektijuht. Liina on lõpetanud Eesti Ettevõtluskõrgkooli Mainor personalijuhtimise erialal ning tal on üle nelja aasta inimeste juhtimise kogemust telekommunikatsiooniettevõttes Eesti Telekom (praegune Telia). Viimased viis aastat on Liina Confentis taganud sündmuste sujuva ja kvaliteetse ettevalmistamise ning koostööpartneritega ühiselt nende läbiviimise kogu Baltikumis. Näiteks on Liina korraldanud iga-aastast rahvusvahelist infoturbe konverentsi Nordic-Baltic Security Summit ja selle õhtust vastuvõttu (2016-2021), tööstuse digitaliseerimise konverentsi Industry 4.0 Praktikas (2016-2021), Eesti Haridusjuhtide Aastakonverentsi ja pidu (2017-2021), Bigbanki aastakonverentsi ja galat 2017. aastal ning iga-aastast sisekonverentsi-galat WOW Day (2018-2020), kodanikukeskset e-riigi juhtimiskonverentsi UX TULEVIKKU (2018), e-Governance Conference (2019-2021), Microsoft EduDay 2019 ning mitmeid teisi sündmusi.

Johanna Kallas, kaasprojektijuht. Johanna on õppinud Tallinna Ülikoolis reklaami ja imagoloogiat. Confentis on Johanna juhtinud Tallink Sales&Marketing konverentsiprojekti (2019), Peugeot Lions Conventioni (2020), Innove Kompetentsikonverentside sarja (2020), Citroën Dealership sisekonverentsi (2021), X-Road Community Event 2020-2021 ning mitmeid teisi sündmusi. Lisaks on ta suuresti lõõnud kaasa paljude konverentside korraldamisel alates detailidest kuni partnerite- ja esinejasuhtluseni - haridustehnoloogia konverents Edu EXEX, EuroVR International Conference 2019, tegevuspõhise riigieelarve konverents ja tänuvastuvõtt, Tallink Management Conference, Microsoft EduDay 2019, Bigbank WOW Day, Haridusjuhtide Aastakonverents, Nordic-Baltic Security Summit (2020-2021), e-Governance Conference (2020-2021), Telia Digital Hub.

Allpool on mõned virtuaal- ja hübriidsündmused, mida Confenti tiim sh ülalolevad projektijuhid, on viimase aasta jooksul korraldanud:

[e-Governance Conference 2021](#) (tutvumine eeldab ligipääsu loomist, palun andke huvi korral teada nimi ja meiliaadress)

[Industry 4.0 in Practice 2021](#) (tutvumine eeldab ligipääsu loomist, palun andke huvi korral teada nimi ja meiliaadress)

[i-Voting a European Solution for Citizens Living Abroad](#)

[Innovating the Electronics Value Chain to Compete in a New World](#)

[Conference and Table-Top Exercise: Securing Elections in the Digital Era](#)

[Telia Digital Hub 2020](#)

[IELS 2018 uuringu tulemusi tutvustav veebikonverents](#)

[Edubest 2020 virtuaalkonverents](#)

[EAS Estonian Digital Discussions](#)

[Nordic-Baltic Security Summit hübriidkonverents](#)

[Siseministeeriumi Juhtimispäev](#) (videoaken on kaitstud VPN lahendusega)

[Industry 4.0 in Practice 2020 virtuaalkonverents](#)

[Innove Kompetentsi Konverentside sari](#)

4. Hiljuti teostatud hübriidsündmused

Esitatud korraldusmeeskond on olnud projektijuhtideks ja läbiviijateks järgmistel hübriidkonverentsidel:

4.1 Nordic-Baltic Security Summit 2020

Rahvusvahelise konverentsi kliendiks oli Security Software OÜ. Sündmus toimus 4. korda. Teostatud sündmuste lühikirjeldus.

- Kolm paralleelset tracki/sessiooni
- Ekspo kohapeal ja *online* platvormil
- 34 esinejat (10 neist distantsilt)
- 250 osalejat kohapeal
- 400 osalejat virtuaalselt

Confent pakkus sündmusel täislahendust:

- Kontseptsiooni koostamine
- Projektijuhtimine
- Programmiloomes osalemine
- Esinejate kaasamine
- Sündmuse turundus
- Eksponeentide kaasamine ja teenindamine
- Osalejate haldus
- Tehnilise produktsiooni planeerimine
- Toitlustuse planeerimine
- Sündmuse läbiviimine vastavalt stsenaariumile
- Aruandlus

Sündmuse link: <https://www.worksup.com/summit2020>

4.2 Industry 4.0 in Practice 2021

Rahvusvaheline konverents teostati konsortsiumis kuhu kuulusid ITL, TalTech, Elektroonikatööstuse Liit ja EAS. Sündmuse projektijuht oli Confent. Sündmus toimus 6. korda. Teostatud sündmuste lühikirjeldus.

- Üks track
- Ekspo kohapeal ja online platvormil
- 12 esinejat (4 neist distantsilt)
- 80 osalejat kohapeal
- 500 osalejat virtuaalselt

Confent pakkus sündmusel täislahendust:

- Kontseptsiooni koostamine
- Projektijuhtimine
- Programmiloomes osalemine
- Esinejate kaasamine
- Sündmuse turundus
- Eksponentide kaasamine ja teenindamine
- Osalejate haldus
- Tehnilise produktsiooni planeerimine
- Toitlustuse planeerimine
- Sündmuse läbiviimine vastavalt stsenaariumile
- Aruandlus

Sündmuse link: <https://worksup.com/industry2021>

5. Pakkumuse maksumus

DINNOCAP konverentsi 2021 eelarve			
Töötapi kirjeldus	Allhangitava teenuse/tunni hinna maksumus	Allhangitava teenuse maht/Tundide arv	Allhangitava teenuse maksumus kokku/Töö maksumus kokku
Töö konverentsi sisuga			
Sündmuse projektiplaani koostamine ja selle põhjal ettevalmistusprojekti juhtimine sh töörühma koosolekutel osalemine	120	18	2160
Sündmuse stsenaariumi koostamine ja selle põhjal sündmuse juhtimine	120	16	1920
Esinejate tehniline briifimine ja ettevalmistamine nii kohapeal kui eemalt esinemiseks, proovide tegemine	120	7	840
Virtuaalsündmuse platvormi ettevalmistamine	100	5	500
Kommunikatsioon ja registreerimine			
Save-the-date koostamine ja saatmine	300	1	300
Kutse koostamine ja saatmine	500	1	500
Programmi jm sisuinfoga uudiskirja saatmine	300	1	300
Meeldetuletuse koostamine ja saatmine	300	1	300
Osalejate registreerimine ja registreerimiskinnituste väljastamine	300	1	300
Osalejainfo saatmine kohapeal ja eemal osalejatele	300	1	300
Osalejate registreerimine ja COVID tõendite kontrollimine kohapeal	500	1	500
Kujundused ja videoproduksioon			
Konverentsi kujunduste loomine	60	6	360
Konverentsi avavideo tootmine	700	1	700
Konverentsi slaidiprogrammi loomine	200	1	200
Esinejate videointrode loomine ja ettekannete montaaž	600	1	600
Toimumiskoha rent ja dekoratsioonid			
EBS aula rent	1875	1	1875
Toitlustusala	600	1	600
Tölkide ruum	262.5	1	262.5
Cateringi tehniline ruum	262.5	1	262.5
LED lavatausta lahenduse teostus	300	1	300
Kõnepult ja tugitoolid panelistidele, transport ja paigaldus	300	1	300
Presentatsiooni-, heli-, valgustehnika			
Esitlustehnika, sh arvutid, klikkerid, erkaanid, projektorid ja keskseadmed; Helitehnika, sh mikrofonid, kõlarid ja keskseadmed; Valgustehnika, sh esinejate eestvalgus, dekoratsioon-valgus ja keskseadmed	2160	1	2160

Tehniline personal (5 inimest)	3300	1	3300
Teleprompter	250	1	250
Elektritoite varundamine	1300	1	1300
Ülekanne, kaugesinejad ja virtuaalsündmuse platvorm			
Worksupi kasutajalitsents	400	1	400
Turvatud sisenemine platvormile	450	1	450
Erinõuded Worksupi rakendusele: riik, e-mail profiilis	500	1	500
Kakskeelne videopleier	350	1	350
Kujunduse erilahendus	450	1	450
Ülekandetehnika, sh režiipult ja striimi loomise tehnoloogia	500	1	500
vMix lahendus eemalasuvate esinejate kaasamiseks	350	1	350
Sotsiaalmeedia kanalitesse ja kodulehtedele ülekande seadistamine	150	1	150
Sünkroontõlkimine ja -tehnika			
Sünkroontõlkide teenused, 2 tõlki	650	2	1300
Tõlketehnika, sh tõlke vastuvõtjad, kiirgurid ja keskseadmed	1300	1	1300
Fototeenus			
Fotograaf esimesel konverentsipäeval, fotode töötlus ja ülessealaadimine	450	1	450
Materjalid			
Nimesildid	10	50	500
Kirjutusvahendid	1.8	50	90
Kokku kulud, EUR, ei sisalda käibemaksu			25880

Pakkumuse maksumus käibemaksuta on 25880 eurot, millele lisandub käibemaks. Pakkumus on jõus 21 kalendripäeva.

Endrik Randoja
Confent OÜ